

Департамент здравоохранения города Москвы  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 2»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Методическим советом Колледжа

Директор ГБПОУ ДЗМ «МК № 2»

Протокол № 1

О.В. Алекперова

«31» 08 2021 г.



*[Handwritten signature]*

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Школе педагогического мастерства в  
Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
Учреждении Департамента здравоохранения города Москвы  
«Медицинский колледж № 2»

Регистрационный номер 3.2

Москва, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Школе педагогического мастерства Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и локальными нормативными актами Колледжа:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Департамента здравоохранения города Москвы «Медицинский колледж № 2» (далее – Колледж).

1.2. Школа педагогического мастерства является организационной формой методической работы, направленной на совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, исследовательской деятельности, внедрение инноваций в образовательный процесс.

## **2. Цель и задачи школы педагогического мастерства**

2.1. Целью работы Школы педагогического мастерства (далее – ШПМ) является: повышение уровня педагогического мастерства, развитие профессиональной компетентности преподавателей Колледжа, обеспечение научно-методического сопровождения повышения уровня профессиональной готовности преподавателей к формированию общих и профессиональных компетенций будущих специалистов.

2.2. Задачами ШПМ является:

- ознакамливать преподавателей со значимыми теоретическими и практическими вопросами для повышения качества организации учебного процесса;
- развивать ключевые компетенции преподавателей, способствующие повышению качества профессиональной деятельности;
- оказывать педагогическую и научно-методическую помощь преподавателям;
- распространять передовой педагогический опыт;
- обеспечивать благоприятные условия (методические, информационные, психологические) для эффективной адаптации вновь принятых преподавателей;
- осваивать новые передовые педагогические технологии в образовательном процессе;
- соблюдать единые требования в оформлении учебно-методической и отчетной документации;
- приобщать преподавателей к научно-исследовательской деятельности.

2.3. Результатами деятельности ШПМ являются:

- внедрение в образовательный процесс современных образовательных методик и технологий;
- разработка методических материалов и рекомендаций для преподавателей по внедрению современных методик и технологий согласно системно-деятельностного подхода;
- представление педагогической общественности положительного опыта работы преподавателей Колледжа;
- педагогическая подготовка и повышение квалификации преподавателей;
- развитие информационной и методической культуры преподавателей;
- консультирование коллектива о новых педагогических технологиях, инновациях в системе среднего профессионального образования;
- разработка и представление на рынок образовательных услуг различных видов интеллектуальной продукции по программно-методическому и дидактическому обеспечению образовательного процесса (учебно-методические пособия, методические рекомендации, методики преподавания,

новые технологии обучения и воспитания и отдельные их элементы, обучающие программы, цифровые образовательные ресурсы).

### **3. Организация деятельности Школы педагогического мастерства**

3.1. Деятельность ШПМ осуществляется в виде:

- круглых столов, семинаров, лекций по учебно-методическим вопросам;
- открытых занятий, мастер-классов и внеаудиторных мероприятий;
- психологических тренингов;
- индивидуального консультирования;
- участия в конкурсах профессионального мастерства.

3.2. Деятельность ШПМ осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы ШПМ на текущий учебный год, утвержденный заместителем директора Колледжа по учебной работе.

3.3. Тематика заседаний ШПМ направлена на совершенствование и обобщение практического опыта.

### **4. Руководство и структура Школы педагогического мастерства**

4.1. Общее руководство работой ШПМ осуществляет начальник отдела организации методической работы и контроля качества.

4.2. Ответственный за организацию ШПМ обязан:

- проводить занятия в соответствии с утвержденным графиком, привлечением членов администрации, специалистов колледжа в зависимости от темы проведения;
- проводить мониторинг посещения занятий преподавателями в ШПМ;
- организовывать посещение занятий опытных преподавателей начинающими преподавателями с целью обмена опытом;
- отчитываться о работе ШПМ на методическом совете по итогам учебного года.

4.3. Планирование и организация работы ШПМ входит в должностные обязанности отдела организации методической работы и контроля качества. Начальник отдела организации методической работы и контроля качества назначает ответственного работника за проведение ШПМ.

4.4. ШПМ работает в течение учебного года. Занятия проводятся не реже 1 раза в 2 месяца в соответствии с планом работы.

4.5. Для организации занятий в ШПМ могут привлекаться:

- руководитель отдела практики (заведующий практикой)
- заведующий учебной частью;
- заведующий отделением;
- педагог-психолог;
- председатель цикловой методической комиссии.
- преподаватели, обладающие достаточным опытом педагогической деятельности.

4.6. Результатом обучения в ШПМ является профессиональная педагогическая готовность преподавателя к организации и осуществлению образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### **5. Права и обязанности участников Школы педагогического мастерства**

5.1. Преподаватели обязаны:

- систематически посещать занятия ШПМ;
- принимать активное участие в работе ШПМ;
- проводить открытые занятия и мероприятия по окончании учебного года.

5.2. Преподаватель имеет право:

- вносить предложения по тематике и организации ШПМ;
- использовать материально-техническую базу колледжа для самообразования;
- получать консультативную помощь от специалистов служб;

- своевременно повышать свою квалификацию.

## **5. Заключительные положения**

6.1. Положение распространяется на деятельность всех преподавателей.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа по согласованию с Методическим советом.